

# 01.07. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 2 от «20» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
им. Л.Х. Багаутдиновой В. М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«20» мая 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C95C7914C9ED8F1357A0358269B884D1  
Владелец: Хаметшина Ольга Викторовна  
Действителен с 05.02.2024 до 30.04.2025

Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 130 от «21» мая 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

г. Набережные Челны  
2024 год

- I. Общие положения.
- II. Организация деятельности и структура службы
- III. Направления, основные задачи и функции службы
- IV. Права работников службы
- V. Организация службы охраны труда
- VI. Взаимосвязи службы охраны труда
- VII. Ответственность
- VIII. Документация
- IX. Заключительные положения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда (далее – Положение) в МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. N 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в Школе и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы охраны труда (далее – Служба).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

2.1. Служба создается и ликвидируется по решению директора Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет директор Школы в приказе в зависимости от численности работников, характера условий труда, и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37

2.3. Служба подчиняется непосредственно директору Школы.

2.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

2.5. За Службой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

## **III. НАПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

### ***3.1. Основными направлениями работы Службы являются:***

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников школы и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля соблюдения требований охраны труда;
- обеспечение контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### ***3.2. Основными задачами Службы являются:***

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда;

- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- пропаганда охраны труда.

**3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:**

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- Оказание помощи в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Информирование педагогов и сотрудников Школы о состоянии условий труда и учебы.
- Проведение совместно с ответственными по ОТ отделениях при общеобразовательных школах и уполномоченными рейдов, проверок на соответствие требованиям правил и норм по ОТ.
- Участие в разработке Коллективного договора, Соглашения по ОТ.
- Разработка совместно с комиссией по ОТ и СОТ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также Планов мероприятий, направленных на устранение нарушения правил безопасности труда.
- Принимать участие в разработке новых и пересмотре действующих Инструкций по ОТ для работников и обучающихся, Стандартов безопасности труда.
- Разработка Программы и проведение Вводного инструктажа по ОТ со всеми вновь принятыми на работу в Школу.
- Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного, повторного, внепланового и целевого.
- Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по ОТ работников Школы.
- Согласование Инструкций по ОТ, Стандартов безопасности труда, Перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.
- Составление Отчетов по ОТ в соответствии с установленными формами и сроками.
- Рассмотрение заявлений по вопросам ОТ и подготовка предложений по устранению недостатков в работе.
- Руководство работой кабинета по ОТ. Обеспечение необходимыми инструкциями, памятками, правилами, нормами по ОТ, оказание методической помощи в проведении инструктажей с обучающимися.

**3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:**

- выполнением мероприятий раздела «Охраны труда» Коллективного договора, Соглашения по ОТ, мероприятий по устранению недостатков и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, наличием в отделениях при общеобразовательных школах инструкций по ОТ;
- доведением до сведения коллектива и обучающихся ОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ;
- соблюдением установленного порядка расследований и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на проведение мероприятий по ОТ.

#### **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ**

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам СОТ предоставляются следующие права:

4.1.1. Проверять состояние условий и охраны труда в отделениях при общеобразовательных школах и предъявлять администрации Предписания установленной формы для исполнения.

4.1.2. Запрещать проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровья работникам или обучающимся.

4.1.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов.

4.1.4. Вносить предложения директору, заведующим отделениями при общеобразовательных школах об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр и грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по ОТ.

4.1.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в Школе или отделениях при общеобразовательных школах на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкома.

4.1.6. Вносить администрации Школы предложения по поощрению отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечение в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. Директор Школы должен обеспечить необходимые условия для выполнения членами Службы своих полномочий.

5.2. организация труда членов Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепляет за каждым из них определенные функции по охране труда в подразделениях Школы, в соответствии с их должностными обязанностями.

5.3. Для осуществления ряда функций службы (обучения, инструктажи, лекции, семинары, выставки) необходимо организовать кабинет по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Директор Школы организует для членов Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

#### **VI. ВЗАИМОСВЯЗИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами надзора и контроля, со Службой охраны труда городского Управления образования и Советом профсоюзных организаций.

#### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за деятельность Службы несет директор Школы.

7.2. Члены Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе и должностными обязанностями.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 8.1. План работы Службы на текущий учебный год.
- 8.2. Журнал заседания Службы.
- 8.3. Отчеты, справки.
- 8.4. Тематический план и Программа обучения по охране труда.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Для Школы настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 9.2. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
- 9.3. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или заменено новым Положением, пересмотрено решением Общего собрания работников Школы, согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором Школы.